

Standardy Ochrony Małoletnich W Gospodarstwie Agroturystycznym Kurkowo

Preambuła

Standardy Ochrony Małoletnich są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Należy je traktować jako narzędzie wzmacniające i ułatwiające skuteczniejszą ochronę małoletnich gości przed krzywdzeniem i zapewnienie im harmonijnego rozwoju w warunkach poczucia bezpieczeństwa, akceptacji i szacunku.

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Kurkowo – Gospodarstwo Agroturystyczne Kurkowo w Rudzie Tarnowskiej.
2. Pracownik - należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w Kurkowie (bez względu na formę zatrudnienia czy współpracy), której miejscem wykonywania pracy, czy świadczenia usług jest Kurkowo w Rudzie Tarnowskiej, włączając w to stażystów i praktykantów.
3. **małoletni/dziecko** – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia.
4. **nieletni** – należy przez to rozumieć każdą osobę poniżej 17 roku życia.
5. **gość Kurkowa** – każda osoba odwiedzająca Gospodarstwo Agroturystyczne Kurkowo.
6. **rodzic/opiekun małoletniego** – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego małoletniego. Za rodzica uznaje się opiekuna prawnego oraz osoby (podmioty) sprawujące opiekę zastępczą nad małoletnim.
7. **wychowawca grupy** – należy przez to rozumieć osobę, której powierzono opiekę nad określoną grupą małoletnich gości.
8. **zgoda rodzica/opiekuna** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego rodzica/opiekuna małoletniego; W przypadku braku porozumienia między rodzicami/opiekunami małoletniego, należy poinformować rodziców/opiekunów o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekuńczy.
9. **krzywdzenie małoletniego** - należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na jego szkodę przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.

Krzywdzeniem jest:

- **przemoc fizyczna**, czyli każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granic małoletniego, celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.

- **przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, wciąganie małoletniego w konflikt dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać. Jej celem jest naruszenie godności osobistej.

- **przemoc seksualna** – to każde angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Celem tej aktywności jest zaspokojenie potrzeb sprawcy bądź osoby/osób trzecich (prostytycja). Sprawca ma przewagę wiekową, fizyczną lub intelektualną nad swoją

ofiara. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas.

- **zaniedbywanie** – to incydentalne lub chroniczne niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, w szczególności niezapewnienie mu odpowiedniego pożywienia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, czy bezpieczeństwa.

10. **przestępstwo** – należy przez to rozumieć, w szczególności przestępstwa określone w Kodeksie karnym oraz innych ustawach prawa powszechnie obowiązującego.

11. **przemoc domowa** – należy przez to rozumieć na podstawie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia.
- naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną.
- powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę.
- ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej.
- istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

12. **demoralizacja** – należy przez to rozumieć, w szczególności:

- dopuszczenie się czynu zabronionego (czyli zachowania o znamionach określonych w ustawie karnej jako wykroczenie lub przestępstwo),
- naruszanie zasad współżycia społecznego
- uchylanie się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki
- używanie alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, ich prekursorów, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych.
- uprawianie nierzędu.

13. **osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich** – właściciel Kurkowa lub osoba przez niego wyznaczona.

14. **dane osobowe małoletniego** - to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

Rozdział II

PROCEDURY KONTROLI PRACOWNIKÓW KTÓRZY MAJĄ LUB MOGĄ MIEĆ BEZPOŚREDNI KONTAKT Z MAŁOLETNIMI GOŚĆMI PRZED DOPUSZCZENIEM ICH DO PRACY

1. Właściciel Kurkowa lub wyznaczona przez niego osoba dba, aby pracownicy Kurkowa, którzy mają lub mogą mieć bezpośredni kontakt z małoletnimi gośćmi posiadali odpowiednie kwalifikacje do pracy i nie stwarzali dla nich zagrożenia.
2. Zasady rekrutacji pracowników obejmują poniżej wskazane czynności:
 - 2.1. Weryfikację kwalifikacji kandydatów, obejmującą takie dane jak wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, posiadane kwalifikacje zawodowe.
 - 2.2. Zgromadzenie i weryfikację danych identyfikacyjnych kandydatów, dane tę obejmują: imię, nazwisko, PESEL, datę urodzenia, nazwisko rodowe, imię ojca oraz imię matki.
 - 2.3. Weryfikację kandydata w Krajowym Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym:
 - Firma uzyskuje informacje czy dane kandydata są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym, prowadzonym przez Ministra Sprawiedliwości lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie do Rejestru.
 - Właściciel Kurkowa posiada dostęp do systemu teleinformatycznego, prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości.
 - Uzyskane informacje z systemu teleinformatycznego są drukowane oraz załączane do akt osobowych kandydata (bądź analogicznej dokumentacji prowadzonej dla kandydata niebędącego zatrudnianym na podstawie umowy o pracę)
 - W przypadku Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie do Rejestru, drukowana jest strona internetowa zawierająca komunikat, iż dana osoba nie figuruje w Rejestrze.
 - 2.4. Weryfikację zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego oraz pobranie stosownych oświadczeń od kandydata.
 - kandydat zobowiązany jest do przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
 - kandydat posiadający obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

– kandydat składa oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

– Jeżeli prawo państwa narodowości kandydata lub prawo państwa wskazanego w oświadczeniu kandydata nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, kandydat zobowiązany jest przedłożyć informację z rejestru karnego danego państwa. W przypadku gdy prawo ww. państwa nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestru karnego lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, kandydat składa oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

2.5. Kandydat jest informowany o istnieniu oraz celach Standardów przed nawiązaniem z nim stosunku pracy lub zawarciem umowy cywilnoprawnej.

2.6. Osoba niespełniająca wymogów wskazanych powyżej, nie może zostać członkiem zespołu Kurkowa.

Rozdział III

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA OBJAWY KRZYWDZENIA DZIECI

1. Pracownicy zostali poinformowani i przeszkoleni, że w ramach wykonywanych obowiązków powinni zwracać szczególną uwagę na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia małoletnich gości Gospodarstwa Agroturystycznego Kurkowo.
2. Każdy pracownik Kurkowa, który zauważy lub podejrzewa, że małoletni gość Gospodarstwa Agroturystycznego Kurkowo jest lub może być krzywdzony, zobowiązany jest zareagować, a w razie konieczności udzielić pierwszej pomocy oraz zawiadomić o tym fakcie swojego przełożonego, a w razie potrzeby także uprawnione organy.
3. Pracownicy Kurkowa, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięli informację o krzywdzeniu małoletniego gościa lub inne informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tajemnicy, wyłączać informacje przekazywane uprawnionym instytucjom oraz uprawnionym pracownikom Kurkowa, w tym swojemu przełożonemu oraz rodzicowi/opiekunowi małoletniego gościa, w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział IV

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIMI GOŚĆMI, A PRACOWNIKAMI, W TYM ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEC MAŁOLETNICH GOŚCI

1. Zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi gośćmi określają, jakie zachowania i praktyki są dozwolone, a jakie niedozwolone podczas wykonywania obowiązków przez pracowników, którzy mają lub mogą mieć bezpośredni kontakt z małoletnimi gośćmi Kurkowa.
2. Pracownicy zobowiązani są reagować na wszelkie objawy krzywdzenia małoletnich gości oraz działać dla dobra i w interesie małoletnich gości, jak i przestrzegają praw dziecka i w razie potrzeby podejmują działania chroniące te prawa w zakresie swoich możliwości.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników jakichkolwiek form przemocy wobec małoletnich gości ani akceptowanie takich form przemocy stosowanych przez inne osoby, w tym przez innych małoletnich gości.
4. Pracowników obowiązuje obiektywizm, sprawiedliwość, bezinteresowność i szacunek w traktowaniu każdego małoletniego gościa bez względu na pochodzenie, rasę, wyznanie, narodowość czy niepełnosprawność.
5. Zasady bezpiecznych relacji są dostosowane do realiów funkcjonowania Kurkowa. Wyróżnia się następujące obszary tych relacji:

5.1 Bezpośrednie kontakty pracowników z małoletnimi gośćmi:

a) Przykładowe formy takiego kontaktu, to:

- kontakty w związku z obsługą atrakcji w Gospodarstwie Agroturystycznym Kurkowo, wydawanie posiłków, sklepik z pamiątkami, działań animacyjnych na terenie Kurkowa.
- działania z zakresu pomocy medycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy).
- zagrożenie lub panika spowodowana czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich itp.).
- Pracownikom zaleca się unikanie pozostawiania z małoletnim na osobności, bez obecności osób trzecich.

b) Niedopuszczalne są zachowania pracowników wzbudzające poczucie zagrożenia u małoletniego lub noszące znamiona:

- przemocy fizycznej (np. popychanie, uderzanie, wykręcanie rąk, duszenie, kopanie, szarpanie),
- erotyzowania relacji (flirt słowny, dwuznaczny żart, zły dotyk, wyzywające spojrzenie),
- seksualizacji relacji (obcowanie płciowe i inne czynności seksualne).

5.2 Komunikacja

- a) W komunikacji z małoletnimi gośćmi należy zachować spokój, cierpliwość i szacunek. Komunikacja prowadzona jest w sposób konstruktywny, a małoletni goście mają prawo do odczuwania i mówienia o własnych emocjach. Komunikacja werbalna z małoletnimi gośćmi powinna być pozbawiona akcentów wrogich, wulgarnych, agresywnych, złośliwie ironicznych, dwuznacznych.

b) Komunikacja z małoletnimi gośćmi nie powinna:

- wzbudzać w nich poczucia zagrożenia (niedopuszczalne są groźby, wyzwiska, krzyk),
- obniżyć i niszczyć poczucie wartości małoletniego gościa (np. poprzez wyzwiska, krzyk, negatywne ocenianie, reakcja nieadekwatna do sytuacji, wzbudzanie poczucia winy, negowanie uczuć)
- upokarzać (poprzez publiczne wyszydzanie, naigrywanie się, ośmieszanie, używanie przezwisk)
- naruszać granic (poprzez niezachowywanie odpowiedniego dystansu, obcesowość, podteksty o charakterze erotycznym).

5.3. Dyscyplinowanie małoletnich gości dobiera się adekwatnie do ich wieku i poziomu rozwoju. Dyscyplinowanie nie może powodować krzywdzenia

Niedopuszczalne są wszelkie formy dyscyplinowania mające na celu upokorzenie, poniżenie oparte na wykorzystywaniu przewagi:

- fizycznej (agresja, stosowanie kar fizycznych, środków przymusu bezpośredniego, krępowanie, izolowanie, uniemożliwianie realizacji podstawowych potrzeb fizjologicznych, dopuszczanie się zachowań o charakterze seksualnym),
- psychicznej (dominacja poprzez krzyk, groźby, naruszanie poczucia własnej wartości, lekceważenie potrzeb psychicznych np. bezpieczeństwa, przynależności, miłości, symulacje wzbudzające strach i obawy o życie własne i rodziny).

6. Rodzice/opiekunowie małoletnich gości mają prawo do wszelkich informacji na temat zdarzeń dotyczących ich dziecka, które miały miejsce w Kurkowie. Informacje na temat małoletniego udzielane są jedynie jego rodzicom/opiekunom lub upoważnionym organom.

Rozdział V

WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIAMI, W TYM ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE

1. Naczelną zasadą relacji między małoletnimi jest postępowanie z szacunkiem, przy uwzględnianiu godności i potrzeb wszystkich małoletnich gości. Małoletni goście Kurkowa uznają prawo innych małoletnich gości do odmienności i zachowania ich tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność.
2. Kontakty między małoletnimi gośćmi cechować powinna uprzejmość, życzliwość, poprawny język, kontrola swojego zachowania i emocji.
3. Małoletni goście wyrażają swoje sądy i opinie w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.
4. Małoletni goście powinni szanować prawo innych małoletnich gości do prywatności
5. Małoletnim gościom nie wolno używać przemocy fizycznej (niedopuszczalne jest m.in. bicie, kopanie, popychanie, opluwanie, rzucanie w kogoś przedmiotami, napastowanie seksualne).
6. Małoletnim gościom nie wolno wzajemnie się zawstydzać, upokarzać, lekceważyć, szykanować ze względu na różnice (tj. np. płeć, pochodzenie, przekonania i religia) oraz obrażać, nie wolno używać wulgarnego, obraźliwego języka, krzyczeć na innych małoletnich gości (np. obelgi, wyzwiska, wyśmiewanie, szydzenie, przedrzeźnianie, wykluczanie, izolacja).

7. Małoletnim gościom nie wolno używać wulgarnych gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać wobec innych małoletnich gości przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby, szantażowanie).
8. Niedopuszczalne jest rozwiązywanie konfliktów przez małoletnich gości siłowo i branie udziału w bójkach.
9. Małoletnim gościom nie wolno utrwać wizerunku innych gości i pracowników (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) w sytuacji, gdy nie wyrazili oni na to zgody i w sytuacjach, które mogą ich zawstydić lub obrazić.
10. Małoletnim gościom nie wolno spożywać na terenie Kurkowa oraz proponować kolegom alkoholu, wyrobów tytoniowych, substancji psychotropowych, środków odurzających, innych substancji psychoaktywnych lub innych substancji działających podobnie.

Rozdział VI

ZASADY I PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO GOŚCIA

Schemat podejmowania interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego gościa przez pracownika lub inną osobę dorosłą niebędącą pracownikiem:

1. Pracownik, który podejrzewa krzywdzenie małoletniego gościa przez innego pracownika lub inną osobę dorosłą niebędącą pracownikiem lub posiada informacje o tym fakcie (od ofiary bądź bezpośrednich świadków zdarzenia, albo sam był bezpośrednim świadkiem krzywdzenia małoletniego gościa przez w/w osoby) informuje o tym swojego bezpośredniego przełożonego lub osobę przez niego upoważnioną w tym zakresie, a w przypadku ich nieobecności osobę pełniącą obowiązki pod ich nieobecność, przekazując notatkę służbową. Notatka służbowa może zostać sporządzona także przez innego pracownika na podstawie oświadczenia/zeznań świadków zdarzenia.
2. Właściciel Kurkowa lub osoba przez niego upoważniona w tym zakresie lub osoba pełniąca jego obowiązki pod jego nieobecność podejmuje działania w celu zbadania sprawy:
 - zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia
 - przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z pracownikiem lub z inną osobą dorosłą niebędącą pracownikiem podejrzanymi o krzywdzenie małoletniego gościa, z małoletnim gościem w obecności, jeżeli to możliwe jego rodzica/opiekuna oraz z innymi świadkami zdarzenia.
3. W razie potrzeby, w zależności od charakteru zdarzenia, należy odizolować małoletniego od sprawcy lub osoby, co do której zachodzi podejrzenie, że krzywdzi/skrzywdziła małoletniego i zapewnić mu tymczasową opiekę do czasu przyjazdu rodzica/opiekuna lub uprawnionego organu, w tym Policji.
4. W przypadku, gdy wobec małoletniego zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa lub w przypadku podejrzenia, że życie i/lub zdrowie małoletniego gościa jest zagrożone, należy niezwłocznie zawiadomić organy ścigania i/lub pogotowie ratunkowe oraz przekazać im informacje w sprawie wraz z ewentualną notatką. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji w/w podmiotów. Poinformowania służb dokonuje bezpośredni przełożony pracownika, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu lub wyznaczona przez nich osoba.
5. W przypadku, gdy podejrzenie faktu krzywdzenia małoletniego gościa przez pracownika zostanie potwierdzone, właściciel Kurkowa lub wyznaczona przez niego osoba przeprowadza z takim pracownikiem rozmowę dyscyplinującą, albo w razie konieczności, po ocenie sytuacji, podejmuje wobec pracownika działania wynikające z Kodeksu Pracy.

Schemat postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego gościa przez rówieśników:

1. W przypadku krzywdzenia małoletniego gościa przez innego/innych małoletnich gości, pracownik, będący świadkiem zdarzenia zobowiązany jest:
 - zdecydowanie i stanowczo przerwać negatywne zachowania uczestników w zajścia
 - rozdzielić strony konfliktu i/lub odizolować krzywdzonego od sprawcy/sprawców.
 - jeśli istnieje taka potrzeba, udzielić pierwszej pomocy pokrzywdzonemu małoletniemu
 - niezwłocznie zawiadomić o zdarzeniu rodzica/opiekuna małoletniego, a w razie potrzeby także swojego bezpośredniego przełożonego i/lub organy ścigania.
 - w razie potrzeby sporządzić notatkę. Jeżeli stan krzywdzonego małoletniego gościa wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia, pracownik wzywa pomoc medyczną i w razie potrzeby także organy ścigania.
2. W przypadku podejrzenia popełnienia przez nieletniego sprawcę przestępstwa wobec małoletniego pokrzywdzonego, ściganego z urzędu lub w przypadku podejrzenia, że życie i/ lub zdrowie małoletniego pokrzywdzonego gościa jest zagrożone, należy niezwłocznie zawiadomić organy ścigania i/lub pogotowie ratunkowe oraz przekazać im informacje w sprawie wraz z ewentualną notatką. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji w/w podmiotów. Poinformowania służb dokonuje bezpośredni przełożony pracownika, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.

Schemat postępowania w przypadku stwierdzenia krzywdzenia małoletniego gościa przez osobę ze środowiska rodzinnego:

1. Pracownik, który powziął informację o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego gościa przez osobę dorosłą ze środowiska rodzinnego małoletniego, niebędącą pracownikiem lub posiada informację o takim fakcie, jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym swojego bezpośredniego przełożonego lub inną wyznaczoną osobę oraz w razie możliwości, drugiego niekrzywdzącego rodzica/opiekuna oraz wysłuchać małoletniego w obecności drugiego pracownika, w razie możliwości bezpośredniego przełożonego lub innej wyznaczonej w tym celu osoby i/lub o ile jest to możliwe w obecności niekrzywdzącego rodzica/opiekuna, a następnie sporządzić notatkę służbową zawierającą opis zaobserwowanych zachowań lub symptomów takiego krzywdzenia zauważonych u małoletniego oraz posiadanych informacji.
2. Jeżeli po wysłuchaniu małoletniego okaże się, że jest on ofiarą przemocy w środowisku rodzinnym i/lub zagrożone jest jego zdrowie lub życie bądź gdy istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa wobec niego, należy niezwłocznie zawiadomić organy ścigania i/ lub pogotowie ratunkowe i przekazać im sprawę do dalszego procedowania.

W każdym z powyższych przypadków krzywdzenia małoletnich określonych w niniejszym rozdziale zakładana jest Karta interwencji.

- Kartę interwencji zakłada i przechowuje właściciel Kurkowa w osobnej teczce/segregatorze w sposób uwzględniający zasady ochrony danych osobowych małoletnich i innych osób, których dane są zgromadzone w dokumentacji.

- Kartę oraz inne dokumenty zgromadzone w danej sprawie (np. notatkę służbową) przechowuje się przez okres nie dłuższy niż okres przedawnienia danego zdarzenia lub roszczeń z nim związanych.

Rozdział VII

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO, W TYM WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

1. Firma Kurkowo oraz jej pracownicy zobowiązani są do zapewnienia ochrony wizerunku małoletnich, z poszanowaniem ich prawa do prywatności oraz zgodnie z ochroną ich danych osobowych i dóbr osobistych.
2. Zabronione jest utrwalanie wizerunku małoletnich, tj. filmowanie lub fotografowanie, bez zgody opiekuna prawnego małoletniego na dokonanie powyższych czynności.
3. Dopuszczalne jest utrwalenie wizerunku małoletniego w sytuacji, gdy stanowi on jedynie część szerszej perspektywy, np. w przypadku utrwalania przebiegu zgromadzenia, publicznej imprezy lub krajobrazu.
4. Przetwarzanie danych osobowych małoletnich odbywa się na wyłączne polecenie właściciela Kurkowa, w celach wynikających z celów gromadzenia danych (np. realizacja przez firmę usługi, rozpatrzenie reklamacji, zapewnienie bezpieczeństwa osobom trzecim lub zabezpieczenie mienia firmy). Przetwarzania danych dokonują uprawnieni w tym celu pracownicy.
5. Pracownicy przed rozpoczęciem wykonywania pracy są zapoznawani z Polityką ochrony danych osobowych obowiązującą w Kurkowie oraz zobowiązani są do jej stosowania
6. Kurkowo udziela kompleksowych wyjaśnień opiekunom prawnym małoletnich w zakresie przetwarzania ich danych osobowych.

Rozdział VIII

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET ORAZ PROCEDURY OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI W INTERNECIE ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

1. Infrastruktura sieciowa Kurkowa nie umożliwia dostępu do sieci Internet (WiFi) gościom, w tym małoletnim.

2. Na terenie Kurkowa małoletni mogą korzystać z własnych telefonów i własnego Internetu.

Rozdział IX

ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PRACOWNIKÓW DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

1. Procedura aktualizowania Standardów Ochrony Małoletnich odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Osobą odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich w Kurkowie jest właściciel firmy.
3. Właściciel Kurkowa lub wyznaczona przez niego osoba monitoruje realizację Standardów Ochrony Małoletnich, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
4. Właściciel Kurkowa lub wyznaczona przez niego osoba odbiera zgłoszenia dotyczące problemów związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa małoletnich na terenie Kurkowa, reaguje na te zgłoszenia, konsultuje w miarę potrzeb z innymi podmiotami, okresowo przeprowadza diagnozę dotyczącą problematyki przemocy i zagrożeń.
5. Pracownicy, rodzice/opiekunowie małoletnich mogą proponować zmiany w Standardach Ochrony Małoletnich oraz wskazywać ich ewentualne naruszenia.
6. Właściciel Kurkowa wprowadza niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich.

Rozdział X

ZASADY UDOSTĘPNIANIA PRACOWNIKOM, MAŁOLETNIOM I ICH RODZICOM/ OPIEKUNOM STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH.

1. Standardy są zamieszczone na stronie internetowej pod adresem www.kurkowo.pl oraz dostępne są w biurze Kurkowa.
2. Standardy Ochrony Małoletnich są także udostępniane pracownikom, małoletnim gościom, ich rodzicom/opiekunom w każdym momencie, na ich żądanie.
3. Każdy pracownik, który przy wykonywaniu swoich obowiązków w ma lub może mieć bezpośredni kontakt z małoletnimi gośćmi ma obowiązek zapoznać się ze standardami w dniu zawarcia umowy o pracę, umowy zlecenia, innej umowy cywilnoprawnej czy rozpoczęcia stażu lub praktyki zawodowej.
4. Zapoznanie się z Standardami Ochrony Małoletnich pracownicy potwierdzają składając stosowne oświadczenie w tym zakresie.

Niniejsze standardy wchodzą w życie w dniu 1 maja 2025 r.